

(12 Şubat 2015 tarih, 62 sayılı Senato toplantısının 3 nolu karar ekidir.) EK: 2

T.C.
KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ
MİMARLIK FAKÜLTESİ
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ
TEMEL TASARIM, PLANLAMA ATÖLYELERİ ve **BİTİRME ÇALIŞMASI**
KILAVUZU

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu kılavuzun amacı, Kırklareli Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümü ders planında yer alan Temel Tasarım, Planlama Atölyeleri ve **Bitirme Çalışması** derslerinin yürütülmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu kılavuz; Kırklareli Üniversitesi Mimarlık Fakültesi, Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'nde öğrencilerin dört yıllık eğitimleri boyunca, eğitim sisteminin omurgasını oluşturan ve birbirinin devamı niteliğini taşıyan 8 yarıyla yayılan Temel Tasarım, Planlama Atölyeleri, **Bitirme Çalışması** ile eskiz çalışmalarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 –

Temel Tasarım Atölyesi: Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümü öğrencilerinin bir arada çevre, ölçek ve yerleşme öğeleri ile ilgili kavram geliştirici soyutlama çalışmalarını sürdürdüğü Mimarlık Fakültesi Lisans I, I. dönem dersini,

Planlama Atölyesi: Şehir ve Bölge Planlama öğrencilerinin lisans I, II. dönemden başlayarak mezuniyete kadar devam edecek olan analiz ve planlama çalışmalarını sürdürdüğü dersi,

Bitirme Çalışması: Öğrencinin belirlenen bir konu kapsamında danışman yürütücülüğünde hazırladığı bireysel çalışmayı,

Grup Yöneticisi: Planlama Atölyeleri kapsamında oluşturulacak grup çalışmalarını yöneten öğretim görevlisini,

Planlama Atölyeleri Koordinatörü: Her Planlama Atölyesinin çalışmasından sorumlu öğretim görevlisini,

Planlama Atölyeleri Sorumluları: Planlama atölyeleri koordinatörünün belirleyerek Bölüm Başkanının onayladığı planlama atölyelerinde çalışacak öğretim görevlisi ve öğretim üyelerini,

Danışmanlar Grubu: Planlama Atölyeleri Koordinatörü önerisi Bölüm Başkanı onayı ile belirlenen planlama atölyelerinin çalışmalarını desteklemek amacıyla ulaşım, peyzaj, ekonomi, sosyoloji, altyapı, fiziksel çevre kontrolü vb. konularda yükümlü danışmanları,

Ara Jüri: Önceden ilan edilen tarihte öğrencilerin proje çalışmaları gelişiminin açık sözlü savunma şeklinde gerçekleştirildiği, tüm grup yöneticileri ve atölye sorumlularından oluşan jüri tarafından değerlendirilmesini,

Final Jürisi: Plan çalışmalarının dönem sonu değerlendirmelerinin açık sözlü savunma şeklinde gerçekleştirildiği, planlama atölyesi koordinatörü, tüm grup yöneticileri ve atölye sorumlularından oluşan jüri tarafından değerlendirilmesini,

Jüri Üyeleri: Planlama Atölyeleri Koordinatörü, Grup Yöneticileri, Planlama Atölyeleri Sorumluları ve gerektiğinde danışmanlar grubundan oluşan öğretim üyelerini,

Eskiz Çalışması: Eskiz, belirlenen bir konu ile ilgili olarak, belirli bir süre içinde, öğrencinin bilgi birikimi, becerisi ve bağımsız çalışma yeteneğini değerlendirmek amacı ile yapılan bir yoklama biçimini

Lisans Bitirme Çalışması Koordinatörü: Bölüm Kurulunca bitirme çalışmasının yürütülmesi ile ilgili gerekli işlem ve düzenlemelerden görevli öğretim üyesini/elemanını, tanımlar.

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya anasanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya anasanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve iş birliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

Planlama Atölyelerinin Amacı

MADDE 4 – (1) Planlama Atölye dersleri ile eskiz çalışmaları, öğrenciye eğitimi süresince katıldığı tüm disiplinlerde edindiği bilgi birikimini, mesleğini sürdürmesi sırasında değerlendirme ve kullanma bilincini vermeye yöneliktir. Bu birikime dayalı olarak, öğrenciye olabilecek çözümleri araştırma ve bunları değerlendirme, en uygun sonuca ulaşabilecek olanını seçme ve gerçekleştirme yollarını öğretir ve bununla ilgili gerekli yeteneği kazandırır.

Planlama Atölyelerinin Kuruluşu ve Görevleri

MADDE 5 – (1) Planlama Atölyelerinde sürdürülen proje çalışmaları, fakülte yetkili kurullarınca kurulmuş olan planlama atölyelerinde yürütülür. Planlama atölyelerinde görev alacak öğretim üyeleri, yardımcıları ve yaptıracakları proje çalışmaları, her eğitim yılı başında tüm atölye öğretim elemanlarının katılacağı ortak bir toplantıda karara bağlanarak, Bölüm Başkanlığı'na önerilir. Planlama atölyesinde görev verilecek yeni öğretim elemanları belirlenen usullerle atanır. Seçimde, öğretim elemanlarının mesleğindeki başarısı, proje çalışmaları, uygulamaları ve deneyimleri göz önüne alınır. Planlama eğitimine destek olacak (projelerin arşivlenmesi, sergilenmesi, yayınlanması vb.) faaliyetler Bölüm Başkanlığı'nca yürütülür.

Planlama Atölyeleri Yönetim Sistemi

MADDE 6 – (1) Yönetim esasları bölüm bünyesinde tüm planlama atölyelerinde sonuç üretim, değerlendirme, katılım, görevlendirme ve paylaşım sürecini belirler. Atölye sorumluları, yardımcılarının ve öğrencilerin çalışma düzenini tanımlar, atölyeler arası ilişkiyi ve dengeyi sağlar. Atölyelerdeki çalışmaların hedefler, sonuçlar ve tartışılmasında organizasyonu Bölüm Başkanlığı tarafından, Planlama Atölyeleri Koordinatörü olarak görevlendirilen deneyimli bir öğretim elemanı tarafından yapılır. Planlama atölyeleri koordinatörü her 15 günde bir durumu, gerekli hallerde Bölüm Başkanına aktarır.

(2) Planlama atölyeleri ve fakülte bünyesinde alınması zorunlu olan Temel Tasarım dersi, tasarıma yönelik teorik ve uygulama bilgilerinin pekiştirildiği, bir grup yürütücüsü yönetiminde gruplar oluşturularak yapılması gereken dersler olduğu için en az 10 en fazla 15 kişilik gruplara bölünebilir.

Planlama Atölye Çalışmaları

MADDE 7 – (1) Planlama atölye çalışmaları iki etap halinde ele alınır:

(a) etabı: Arazi çalışması kapsamında; anket, saptama, bulgu ve incelemelerin (sentez çalışmalarının), rapor ve analitik paftalar halinde değerlendirilmesi;

(b) etabı: Ele alınan bölgenin bu değerlendirme verilerine dayalı olarak planlama çalışmalarının yapılması (1/25.000 Çevre Düzeni Planı, 1/5000 Nazım Plan, 1/1000 İmar Uygulama Planı).

(2) Planlama Atölye çalışmaları konu gereği bir öğretim yılı sürer. 1. yarıyılıda yukarıda belirtilen (a) etabı, 2. yarıyılıda ise (b) etabı çalışmaları yapılır. Bu nedenle, Temel Tasarım ve Planlama atölyesi I (Ön Atölye) haricinde bulunan, Planlama Atölyeleri II ve III, IV ve V, VI ve VII birbirini tamamlayan atölyeler olduğu için eğitim programında bir bütün olarak ele alınır. Ancak gerek görüldüğünde, Planlama atölye sorumlularının önerisi ile birer yarıyılık sürelerde de a ve b etapları birleştirilerek projeler yapılabilir.

Planlama atölye çalışmaları bir veya birkaç öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim yardımcılarının ve danışmanların katılımıyla her hafta bütünlük ve süreklilik içinde yapılır.

(3) Planlama atölyelerinin çalışmalarını desteklemek amacıyla danışmanlar grubu oluşturulur. Ulaşım, peyzaj, ekonomi, sosyoloji, altyapı, fiziksel çevre kontrolü vb. konularda yükümlü bu danışmanlar, haftada iki saat atölyelerden gelen isteklere göre program yaparak çalışmalara katılırlar.

(4) Eskiz çalışmaları önceden ilan edilen konularda belirlenen süre içerisinde yapılır. Eskiz düzeyinde yapılan çalışmalar, öğretim elemanları tarafından ortak olarak değerlendirilir.

Atölyeler

MADDE 8 – (1) Lisans I'de sürdürülen Planlama Atölyesi I dersi, Ön Atölye olarak değerlendirilir. Bundan sonraki Planlama Atölye çalışmaları her akademik yılın 1. yarıyılında yukarıda belirtilen; (a) etabı, 2. yarıyılında (b) etabı ile ilgili çalışmalar yapılarak gerçekleştirilir.

A) Temel Tasarım ve Planlama Atölyesi I (Ön Atölye)

(1) Temel Tasarım dersi, çevre, ölçek ve yerleşme öğeleri ile ilgili kavram geliştirici soyutlama çalışmalarını kapsamaktadır.

(2) Planlama Atölyesi I (Ön Atölye) dersi çalışmaları öğrenciyi ileriki yıllarda yapacağı planlama çalışmalarına hazırlama amacına yöneliktir. Bu çalışmaların başlangıcında, 2. yarıyıl başında küçük bir yerleşme birimi ya da birimleri seçilerek analiz ve sentez çalışmaları yaptırılır.

B) Planlama Atölyesi II ve III

(1) Planlama Atölyesi II ve III birbirinin devamı niteliğinde ele alınır. Planlama Atölyesi II'de Madde 6'da belirtilen (a) etabı, Planlama Atölyesi III'de (b) etabı konu alınır. Bu atölyeler birinci sınıf Temel Tasarım ve Ön Atölye birikiminden sonra öğrencinin gerçekçi planlama bilgilerine ulaşması, yetiştirilmesi ve 3. sınıf düzeyinde gerekli olan uygun donanımın öğrenciye kazandırılması açısından önemlidir. Bu atölyeler kapsamında en fazla 15.000 nüfus büyüklüğündeki yerleşimler konu alınır. Öğrencinin planlama çalışmalarında öncelikli incelemelere ilişkin bilgi ve becerisinin geliştirilmesi esas hedeftir.

Dolayısıyla öğrencinin bir kentsel yerleşmede analitik çalışma yöntemlerini öğrenmesi, değerlendirme becerisini geliştirilmesi ve planlamanın ön araştırmalarını oluşturan analitik çalışmaları yapması, pafta ve rapor hazırlanmasına ilişkin bilgiler kazandırılması esas hedeftir. Planlama Atölyesi II'de özellikle, öğrencilerin planlama nosyonunun geliştirilmesi, planlama kuramları ve analiz tekniklerinin pratik olarak öğretilmesi amaçlanır. Planlama Atölyesi III'de genel olarak seçilecek bir alanda, birinci yarıyılıda öğrenilen bilgiler, yöntem

ve tekniklerin gerçek uygulaması, yazım ve uygulama planları ölçeğinde yapılır. Pedagojik açıdan sorun çözme ve çözüm yetisi geliştirilir.

C) Planlama Atölyesi IV ve V

(1) Planlama Atölyesi IV ve V birbirinin devamı niteliğinde ele alınır. 15.000 - 50.000 arası nüfuslu bağımsız bir kentsel yerleşmenin imar planlaması yapılır. 1. yarıyılıda çalışmanın yukarıda belirtilen (a) etabı yapılır. 1. yarıyıl sonunda öğrenciler ekip çalışması içinde sorumlu oldukları analitik konuları, imar planlamasına ışık tutacak değerlendirmeleri ve genel sonuçları tanımlarlar. 2. yarıyılıda (b) etabı ile ilgili çalışmalar yapılır. Ana imar planı alternatif önerileri bireysel veya gruplar tarafından hazırlanır.

D) Planlama Atölyesi VI ve VII

(1) Planlama Atölyesi VI ve VII birbirinin devamı niteliğinde ele alınır. Yaklaşık 100.000 nüfuslu metropoliten ölçekte ele alınan yerleşmenin, stratejik bir kent planı üretilmesi çerçevesinde çalışması yaptırılır.

(2) Detaylı ders içerikleri Bologna süreci bilgi paketinde tanımlanmıştır.

Planlama Atölye Çalışmalarının Değerlendirilmesi

MADDE 9 -

A) Dönem İçi Çalışmaları

(a) Ara sınav türü ve sayısı proje koordinatörü ve grup yürütücüleri tarafından birlikte belirlenir. Ara sınav türü, eskiz sınavı veya ara jüri değerlendirmesi olabilir.

(b) Eskiz sınavı, öğrencinin düzeyine uygun olarak verilen bir konunun, sınav süresince çözülmesidir. Eskiz sınavı konusu ve teslimde istenen çizimler ilgili dersin koordinatör ve yürütücüleri tarafından belirlenir. Sınav sonuçları ilgili proje dersinin yürütücülerinden oluşan jüri tarafından değerlendirilir.

(c) Ara jüri, önceden ilan edilen tarihte öğrencilerin proje çalışmaları gelişiminin tüm grup yöneticilerinden oluşan jüri tarafından değerlendirilmesidir. Değerlendirme öğrencilere açıktır. Jüri üyelerinin notlarının ortalaması ara jüri notudur.

(d) Dönem içi notu, öğrencinin, araştırma, eskiz, proje değerlendirmeleri notlarının ortalaması ile ders kapsamındaki etkinliklere katılım ve devam durumu dikkate alınarak belirlenir.

B) Dönem Sonu Çalışmaları

(a) Plan çalışması ile ilgili istenen belgelerin eksiksiz olarak Bölüm Başkanlığı'nın belirlediği yer, tarih ve saatte görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır. Görevli olmayan öğretim elemanlarına yapılan teslimler geçersizdir.

(b) Finalde istenen çalışmalar, Bölüm arşivi için "dijital" ortamda da teslim edilir ve Bölüm tarafından 2 yıl süresince saklanır.

(c) Plan çalışmalarının dönem sonu değerlendirmeleri, ilgili yürütücüleri ve atölye sorumlularının katıldığı "Final jürisi" tarafından yapılır. Jüri sınavı açık sözlü savunma şeklinde gerçekleşir.

(d) Final jürisi en az 3 üyeden oluşur. Jüriye diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinden öğretim elemanları davet edilebilir. Jüri için hazırlanan çalışmaların sunumları tüm katılımcılara açıktır.

(1) Dönem sonu notu, jüri üyelerinin verdiği notların aritmetik ortalaması alınarak belirlenir.

(2) Başarı notu, dönem içi başarı notunun %40'ı dönem sonu notunun %60'ının toplamıdır. Bu oranlar **Bölüm Kurulu** tarafından değiştirilebilir.

(3) Ön Atölye ve Planlama Atölyelerinde öğrencinin devam yükümlülüğünü yerine getirmesi için, yapılan çalışmaların en az % 80'ine katılması zorunludur.

(4) Madde 8'de belirtilen planlama atölye çalışmalarından (a) etabının yapıldığı yarıyıldaki başarısız veya devamsız olan öğrenci (b) etabının yapıldığı yarıyıl atölye çalışmalarına devam edemez. (b) etabından başarısız olan veya devamsızlıktan kalan öğrenci (a) etabını tekrar almak zorunda değildir.

Bitirme Çalışması Dersinin Yürütülme Esasları

MADDE 10- (1) Bitirme Çalışması, öğrencinin Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ndeki eğitim ve öğretimin bütünü oluşturarak tüm disiplin alanlarındaki; sosyal, mesleki ve teknik derslerden elde etmiş olduğu bilgi, analiz ve çözümlene yeteneğini kanıtlayan bir çalışmadır.

- (2) Bitirme Çalışması dersini alabilmek için öğrencinin, VI. Yarıyıl dersi olan PLN14302 kodlu Planlama Atölyesi-V dersinden başarılı olması ön şarttır.
- (3) Bitirme çalışmasında; seçilen konuya yönelik araştırma soru ya da sorularının belirlenmesi, ilgili literatürün incelenmesi, değerlendirme ve tespitler sonucunda bilimsel yazım kurallarına uygun bir metnin oluşturulması beklenmektedir. Öğrenciler çalışma konusunun içeriğine yönelik yazılı metne ek plan, proje gibi destekleyici belgeler de sunabilir.
- (4) Bitirme çalışmasına yönelik çalışma konusu ana başlıkları, teslim koşulları, konu seçimi, ara jüri, final jürisi sürelerini belirtir çalışma takvimi ile jüri heyetleri Bölüm Kurulunca belirlenir ve Bölüm Başkanlığınca ilan edilir.
- (5) Lisans Bitirme Çalışması Koordinatörü, Bölüm Kurulunca seçilen ve Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen, bitirme çalışmasına yönelik içeriği belirlenen takvimin ve genel sürecin yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi/elemanıdır.
- (6) Lisans Bitirme Çalışması Koordinatörü, Bitirme Çalışması dersinin olacağı dönemin, ders kayıt haftasından önce Bölüm Kurulunca belirlenen çalışma konusu ana başlıklarını öğrencilere ilan eder. Öğrencilerden gelen çalışma konusu teklifleri ders kayıt haftası içinde Bölüm Kurulunca görüşülür ve alınan çalışma konusu-yürütücü atama kararları Koordinatör tarafından ilan edilir. Bitirme Çalışması dersinin olacağı dönemin ilk haftası içinde öğrencilerden Bitirme Çalışması Başvuru Belgesi alınır. Bölüm Kurulu gerekli gördüğü takdirde, öğrencilerden gelen tekliflerden farklı olarak özel çalışma konularını da bitirme çalışma konusu olarak verebilir.
- (7) Bitirme çalışmasının alındığı yarıyıldaki Bölüm Kurulunca belirlenecek tarihlerde Ara ve Final Jürileri olmak üzere toplam 2 (iki) jüri gerçekleştirilir. Öğrenciler, dönem içi jüriye katılmak zorundadır. Jüri heyeti, yürütücü ve çalışma konusuna yönelik ilgili öğretim elemanlarının katılımı ile en az 3 (üç) üyeden oluşur.
- (8) Çalışma ile ilgili istenen belgeler eksiksiz olarak Lisans Bitirme Çalışması Koordinatörünün belirlediği yer, tarih ve saatte görevli öğretim elemanları tarafından imza karşılığında teslim alınır.
- (9) Bitirme Çalışmalarının, Kırklareli Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Tez Yazma Yönergesinde belirtilen kurallara uygun olarak yazılması zorunludur.
- (10) Öğrenci, bitirme çalışmasını ara jüri ve final jürisinde sözlü olarak savunur. Değerlendirmelerde tüm jüri üyelerinin notlarının aritmetik ortalaması esas alınır.

- (11) **Bitirme Çalışması başarı notu, ara jüriden elde edilen yarıyıl içi notunun %40'ı ile final jürisinden elde edilen yarıyıl sonu notunun %60'ının toplamıdır. Oranlar Bölüm Kurulu kararı ile değiştirilebilir.**
- (12) **Bitirme Çalışmasına ait yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve/veya “başarısız” olan öğrenciler bir sonraki dönemde, yeni Bitirme Çalışması takvimine uymak zorundadır.**
- (13) **Bu kılavuzda yer almayan durumlarda T.C. Kırklareli Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Bitirme Ödevi ve Bitirme Çalışma Yönergesi maddeleri dikkate alınır.**

İtiraz Hakkı

MADDE 11 – (1) Öğrencinin değerlendirme sonuçlarına itiraz etmesi halinde “Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” hükümleri geçerlidir.

Sergileme ve Yayın Hakkı

MADDE 12 – (1) Temel Tasarım, Planlama Atölyesi I, II, III, IV, V, VI ve VII derslerinde başarılı bulunan öğrenci çalışmaları, bölüm tarafından sergilenir veya gerekli görüldüğünde ilgili yayınlarda yayımlanabilir.

(2) Yasal zorunluluk nedeniyle saklanması gerekenlerin dışındaki çalışmalar ilan edilen takvime göre sahiplerine iade edilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 13 – (1) “Kırklareli Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilen “Bütünleme” ve Tek Ders sınavı” hakları Temel Tasarım, Planlama Atölyesi I, II, III, IV, V, VI, VII **ve Bitirme Çalışması** dersleri **için de geçerlidir.**

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Kılavuz Kırklareli Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu kılavuzu Kırklareli Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Dekanlığı yürütür.